

REGULAMIN DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. FORT JUMP Park Trampolin w Zamościu, przy ul. Szczebrzeskiej 55A. Organizatorem spotkania dla grupy zorganizowanej jest Eco Concept Sp. z o. o., właściciel Fort Jump Park Trampolin w Zamościu.
2. Osoba zamawiająca usługę (w dalszej części "Zamawiający") zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Zamawiający może dokonać Rezerwacji terminu spotkania dla grupy zorganizowanej osobiście w obiekcie Parku Trampolin Fort Jump lub telefonicznie pod nr. 887 104 105 każdego dnia w godzinach: 10.00 do 20.00 godz.
4. Spotkanie grupy nie może odbyć się bez wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia terminu przez pracowników Parku Trampolin Fort Jump w Zamościu.
5. Termin organizacji zajęć ustalany jest indywidualnie.
6. Nie później niż 2 dni przed datą organizacji zajęć, zamawiający jest zobowiązany potwierdzić liczbę uczestników.
7. Korzystanie z obiektu wymaga uregulowania stosownej opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem prowadzącego obiekt. Prowadzący obiekt ma prawo zmienić wysokość stosowanych opłat, na zasadach określonych w cenniku.
8. Zamawiający, może zorganizować spotkanie grupy tylko w godzinach otwarcia obiektu (poniedziałek – niedzieli: od godz. 10.00 do godz. 18.00).
9. Osoba zlecająca spotkanie dla grupy w Fort Jump muszą ukończyć 18 rok życia.
10. Uczestnicy grupy zorganizowanej muszą ukończyć co najmniej 5 rok życia.
11. Spotkanie dla grupy trwa zgodnie z zamówioną ofertą (maksymalnie trzy godziny).
12. Uczestnicy mają do dyspozycji salę, w której mogą przebywać wyłącznie 30 minut przed zakończeniem imprezy urodzinowej.
13. W sali, w którym organizowane jest spotkanie mogą przebywać wszyscy uczestnicy, a także opiekunowie (maksymalnie dwie osoby).
14. Osoba zlecająca spotkanie grupy zorganizowanej zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem Ogólnym FORT JUMP Park Trampolin w Zamościu oraz ma obowiązek zapoznać z regulaminem uczestników i opiekunów uczestników.
15. Zlecający jest do dostarczenia zgód podpisanych przez samych uczestników lub opiekunów uczestników spotkania.
16. Zgody dostępne są na stronie internetowej www.fortjump.pl lub w recepcji FORT JUMP Park Trampolin.
17. Zamawiający ma prawo do roszczeń w przypadku niewywiązania się z umowy przez Organizatora.
18. Zamawiający ma obowiązek powiadomić recepcję telefonicznie pod nr. 887 104 105 każdego dnia w godzinach: 10.00 do 18.00; lub mailowo o zmianach w ilości uczestników, najpóźniej 3 dni przed spotkaniem w Fort Jump. W przypadku niepoinformowania obsługi o zmniejszeniu ilości uczestników, naliczona zostanie opłata za deklarowaną liczbę uczestników z dnia rezerwacji.
19. Ceny spotkań dla grup zorganizowanych mogą ulegać zmianie. Spotkania zarezerwowane i opłacone zaliczką podlegają pod cennik z dnia, w którym dokonywano rezerwacji.
20. Grupa w tym opiekunowie są zobowiązani korzystać ze strefy trampolin tylko w skarpetkach antypoślizgowych i strojach sportowych.
21. Grupa zorganizowana jest zobowiązana przyjść 20 minut przed planowanym spotkaniem w celu dokonania wszystkich formalności.
22. Personel może wyprosić z zajęć na trampolinach osoby, które sprawiają problemy wychowawcze lub stanowią zagrożenie dla innych uczestników.
23. Za szkody spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiadają opiekunowie i ponoszą ewentualne koszty.
24. Ze względów higieniczno-sanitarnych poczęstunek przygotowany dla uczestników spotkania może być spożywany wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.
25. Zamawiający nie może wносить żadnych przekąsek z wyłączeniem wody w butelkach. Woda może być w Sali lub przy strefie z trampolinami (na stoliku wyłącznie do tego przeznaczonym)
26. Właściciel Parku Trampolin wymaga stroju sportowego i skarpetek antypoślizgowych dla wszystkich uczestników.
27. Właściciel Parku Trampolin nie ponosi odpowiedzialności za opiekę nad uczestnikami spotkania w Fort Jump
28. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnego regulaminu Parku Trampolin.