



FORT JUMP

PARK ROZRYWKI **ZAMOŚĆ**

REGULAMIN

Pobyt na terenie Parku Rozrywki Fort Jump oraz skorzystanie z naszej oferty uzależnione są od pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu. W konsekwencji Twoja obecność na terenie Parku rekreacji i rozrywki oraz zakup biletu lub założenie opaski identyfikacyjnej są jednoznaczne z udzieleniem przez Ciebie zgody na obowiązywanie niniejszego Regulaminu.

§1 WARUNKI KORZYSTANIA Z OBIEKTU ORAZ STREFY RELAKSU

- Korzystanie z obiektu możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz po podpisaniu Oświadczenia o akceptacji regulaminu i innych oświadczeń niezbędnych do świadczenia usług przez Prowadzącego obiekt, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez podmiot prowadzący obiekt. Małoletni mogą korzystać z obiektu na podstawie Oświadczenia podpisanego przez ich przedstawicieli ustawowych (opiekunów prawnych), którego wzór również dostarcza podmiot prowadzący obiekt (dostępny jest w recepcji i na stronie www.fortjump.pl).
- Korzystanie z obiektu wymaga **uregulowania stosownej opłaty**, zgodnie z aktualnym cennikiem prowadzącego obiekt oraz **założenie opaski identyfikacyjnej na rękę**. Opaska wyposażona jest w licznik czasu. W przypadku grup urodzinowych uczestnik posiada opaskę papierową.
Prowadzący obiekt ma prawo zmienić wysokość stosowanych opłat, na zasadach określonych w cenniku.
- Korzystanie z obiektu i strefy relaksu jest możliwe tylko w godzinach jego otwarcia.
- Samodzielnie z obiektu mogą korzystać osoby powyżej 18 roku życia, dzieci w wieku od 1,5 do 13 lat mogą korzystać z obiektu tylko i wyłącznie pod stałą kontrolą i asystą dorosłego opiekuna, młodzież w wieku 14–17 lat może korzystać z obiektu po przekazaniu jednorazowego oświadczenia wyrażającego zgodę na korzystanie z parku trampolin. Obowiązkowo oświadczenie musi być podpisane przez opiekunów prawnych. W przypadku zakupu biletu przez internet (na stronie www.fortjump.pl) pełnoletni użytkownik akceptuje warunki i wypełnia oświadczenie w wersji elektronicznej (bez podpisu elektronicznego). Dzieci od 1,5 do 7 roku życia przebywają w strefie trampolin w towarzystwie opiekuna. Obsługa obiektu może sprawdzić dokument tożsamości użytkownika w celu weryfikacji wieku. Przedstawienie dokumentu jest dobrowolne.
- Pracownicy obiektu nie sprawują opieki nad dziećmi korzystającymi z atrakcji i nie ponoszą odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo. Za nadzór nad dzieckiem w pełni odpowiada rodzic lub opiekun prawny.
- Rozgrzewka jest dobrowolna.**
- Rozgrzewka dla klientów nie jest prowadzona przez pracowników obiektu. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do samodzielnego przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego przed wejściem na strefę trampolin.**

Ćwiczenia rozgrzewające, jakie sugerujemy:

<ul style="list-style-type: none"> • opad tułowia do przodu, ręce w bok, skręty tułowia zamachem rąk (skrętoskłony) • krążenia biodrami raz w jedną, raz w drugą stronę • krążenia kolan (do środka, na zewnątrz, razem w obie strony) 	<ul style="list-style-type: none"> • krążenia nadgarstków i w stawach skokowych • przysiady • kręcenie głową do przodu, do tyłu i naokoło • skłony boczne – postawa prosta, ręce opuszczone, kołysanie się na boki i sięganie do kolan (raz na jedną, raz na drugą stronę)
---	--

- Pracownicy obiektu dla grup zorganizowanych i grup urodzinowych przekazują zasady. Nie prowadzą rozgrzewki.**
- Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Parku Rozrywki Fort Jump obowiązują standardy ochrony małych dzieci. W obiekcie została wdrożona Polityka Ochrony Dzieci, mająca na celu zapobieganie ich krzywdzeniu oraz zapewnienie bezpiecznego środowiska. Polityka ta obejmuje m.in.: procedury interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka, reguły bezpiecznego dostępu do Internetu oraz bezpiecznej rekrutacji pracowników. Każdy pracownik posiada aktualne zaświadczenia z odpowiednich rejestrów (m.in. Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego). Dokument Polityki Ochrony Dzieci jest dostępny do wglądu w recepcji obiektu – zachęcamy do zapoznania się z jego treścią.
- W Parku Rozrywki Fort Jump w ramach stałej oferty odbywają się imprezy/wydarzenia w klimacie „fluo”, podczas których oświetlenie nad trampolinami zostaje wyłączone, a uruchamiane są światła UV oraz inne efekty świetlne. Zmiana warunków oświetlenia nie wpływa na jakość świadczonej usługi i nie stanowi podstawy do zgłoszenia reklamacji.
- Skarpetki antypoślizgowe są obowiązkowe – zarówno dla osoby skaczącej, jak i dla opiekuna towarzyszącego osobie niepełnoletniej. Dopuszcza się także użycie specjalnego obuwia do tego przeznaczonego.
- Zabronionym jest wnoszenie na teren obiektu (z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych) przedmiotów nie należących do wyposażenia obiektu – w tym telefonów, kamer itp., gdyż mogą ulec zniszczeniu lub stanowić zagrożenie dla innych użytkowników obiektu. Producent, ani właściciel obiektu nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie przedmiotów czy mienia Klientów parku.
- Korzystający ze strefy zobowiązani są umieścić swoje mienie i rzeczy osobiste (m.in. odzież wierzchnia, torby, plecaki) wniesione na teren obiektu w wyznaczonym przez obiekt miejscu.
- Zabronione jest wprowadzanie na strefę zabaw i trampolin zwierząt.
- Zabronionym jest korzystanie z obiektu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- Na terenie obiektu panuje bezwzględny zakaz palenia.
- Zabronione jest spożywanie oraz wnoszenie artykułów spożywczych (w szczególności gumy do żucia, napojów) na strefy konstrukcji rekreacyjno-zabawowych.
- Zabronione jest wchodzenie na teren obiektu w ubraniu posiadające ostry, mogące odcepić się bądź bezwładnie unosić podczas skakania elementy. Zabronionym jest wnoszenie na strefę trampolin kluczy, łańcuchów, biżuterii oraz ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów. Należy zostawić przedmioty w miejscu do tego przeznaczonym.

19. Ze względów zdrowotnych niewskazany jest korzystanie z obiektu przez kobiety w ciąży. Osoby cierpiące na schorzenia układu ruchowego, kręgosłupa lub inne przewlekłe schorzenia przed skorzystaniem z obiektu powinny skonsultować się z lekarzem. Obsługa obiektu ma prawo odmówić wstępu do obiektu lub korzystania z określonych urządzeń osobom, w stosunku do których zauważą przeciwwskazania zdrowotne do korzystania.
20. Ze wszystkich atrakcji korzystamy pojedynczo – na jednej trampolinie może znajdować się tylko jedna osoba.
21. W obiekcie przewidziane są następujące ograniczenia wagowe i wiekowe dla poszczególnych atrakcji:
Trampoliny: 120 kg/os., Poduszka powietrzna: 95 kg/os., w pozostałych strefach obowiązuje ograniczenie wiekowe.
W przypadku naruszenia ograniczeń wagowych, korzystający z obiektu ponosi odpowiedzialność za powstałą z tego tytułu szkodę, zarówno u prowadzącego obiekt, jak i innych korzystających.
22. Korzystanie z trampolin dopuszczalne jest wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach. Zabrania się skakania na materacach (padach) zabezpieczających łączenia trampolin, gdyż może to powodować kontuzje.
23. W każdym przypadku należy skakać z dwóch nóg i lądować na dwie nogi.
24. Zabronionym jest wskakiwanie na trampolinę zajęta przez innego skoczka oraz bieganie po obiekcie (z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych).
25. Zakazane jest wykonywanie przewrotów, salt i innych ewolucji nad materacami zabezpieczającymi pomiędzy trampolinami, bez wcześniejszego przeszkolenia, zgody opiekuna Parku Rozrywki czy nie posiadając wystarczających umiejętności.
26. Zabronione jest prowadzenie walk, przepychanek, wyścigów oraz przeszkadzanie innym osobom obecnym na strefie trampolin (z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych).
27. Niewskazane jest skakanie w okularach lub soczewkach kontaktowych, ponieważ mogą ulec zniszczeniu, stanowić zagrożenie dla innych użytkowników lub sprzętu.
28. Przed zmianą trampoliny należy upewnić się, że ten manewr nie będzie kolidował z ruchami innego skaczącego.
29. **ZASADY KORZYSTANIA Z PODUSZKI POWIETRZNEJ (AIR BAG) od 3 roku życia, maksymalna waga 95 kg**
Z poduszki powietrznej należy korzystać z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, aby uniknąć kolizji i urazów:
- Zasada pojedynczego skoku: Na poduszkę skaczemy wyłącznie pojedynczo. Kolejny skok może nastąpić dopiero wtedy, gdy poprzednia osoba całkowicie opuściła powierzchnię poduszki.
 - Strefa startu: Skoki wykonujemy wyłącznie z wyznaczonych miejsc (podestów/stref startu). Zabrania się skakania z krawędzi bocznych.
 - Technika lądowania: Skoki należy wykonywać na pośladki lub na plecy z nogami wyprostowanymi i uniesionymi lekko do góry (tzw. pozycja "na kanapę").
 - Bezwzględny zakaz: Skakania na głowę, na wyprostowane nogi (pionowo), na kolana oraz na brzuch.
 - Ewakuacja z poduszki: Po oddaniu skoku należy natychmiast opuścić poduszkę, kierując się najkrótszą drogą do najbliższej bocznej krawędzi. Zabrania się robienia zdjęć, odpoczywania lub zabawy na powierzchni poduszki.
 - Przedmioty niebezpieczne: Przed skokiem należy opróżnić kieszenie. Zabrania się skakania z telefonami, okularami, biżuterią oraz z żuciem gumy.
 - Ubiór: Wymagane są skarpetki antypoślizgowe. Zaleca się ubiór z długim rękawem i nogawkami, aby zminimalizować ryzyko otarć naskórka ("oparzenia" materiałem poduszki przy szybkim zsuwaniu się).
 - Nadzór: Należy bezwzględnie stosować się do poleceń personelu, który ma prawo wstrzymać skoki w przypadku przeludnienia lub niebezpiecznych zachowań.
30. **ZASADY KORZYSTANIA Z TRAMPOLINY OLIMPIJSKIEJ (OD 7 LAT)**
- Wiek użytkownika: Ze względu na dużą siłę wybiecia, z trampoliny olimpijskiej mogą korzystać wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 rok życia.
 - Zasada "Jedna osoba – jedna trampolina": Na trampolinie może przebywać i skakać tylko jedna osoba. Skakanie w parach lub grupach jest surowo zabronione.
 - Kontrola skoku: Osoby początkujące powinny zacząć od niskich skoków, aby wyczuć siłę odbicia maty.
 - Skaczemy wyłącznie w centralnej części trampoliny (wyznaczone pole).
 - W przypadku utraty równowagi należy natychmiast ugiąć nogi w kolanach, aby zatrzymać wybiecie.
 - Akrobacje i ewolucje: Wykonywanie salt i rotacji dozwolone jest wyłącznie dla osób posiadających odpowiednie umiejętności techniczne.
 - Zabrania się podejmowania prób nauki salt bez nadzoru instruktora.
 - Bezpieczne lądowanie: Lądujemy zawsze na obie stopy, na plecy lub na pośladki. Kategorycznie zabrania się lądowania na głowę, szyję lub kolana.
 - Zakaz wnoszenia przedmiotów: Przed wejściem na trampolinę należy opróżnić kieszenie. Telefony, klucze, biżuteria i okulary muszą pozostać poza strefą skoków.
 - Ubiór: Obowiązkowe skarpetki antypoślizgowe. Zabrania się skakania z żuciem gumy lub jedzeniem w ustach.
 - Strefa ochronna: Zabrania się przebywania osób postronnych na materacach okalających trampolinę podczas gdy inna osoba wykonuje skoki.
31. **Zasady korzystania z kosza do koszykówki nad trampoliną, od 3 roku życia:**
- Na strefę koszykówki można wejść tylko pojedynczo – zabrania się korzystania przez więcej niż jedną osobę w tym samym czasie.
 - Wykonywanie skoków i rzutów do kosza powinno odbywać się wyłącznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – należy lądować na dwie nogi.

- Zabrania się jakiegokolwiek wieszania się, podciągania lub chwytania obręczy kosza, siatki lub elementów konstrukcji.
 - Zabronione są akrobacje, obroty, salta oraz inne niebezpieczne ewolucje przy lub na obręczy.
 - Zabrania się rzucania piłką z dużą siłą w kierunku innych osób lub poza wyznaczoną strefę.
 - Do koszykówki należy używać wyłącznie piłek udostępnionych przez park rozrywki – inne przedmioty są zabronione.
 - Po zakończeniu zabawy należy niezwłocznie opuścić strefę, aby umożliwić korzystanie kolejnym osobom.
- a) **ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY SPIDER TOWER od 6 do 12 lat (MAKSYMALNIE DLA 6 UŻYTKOWNIKÓW)**
 - b) **Przeznaczenie:** Atrakcja Spider Tower przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6 do 12 lat
 - c) **Kierunek ruchu:** Wewnątrz wieży obowiązuje ruch **jednokierunkowy** – w górę lub w dół, w zależności od wyznaczonej ścieżki. Zabrania się gwałtownego skakania pomiędzy poziomami "na skróty".
 - d) **Sposób poruszania się:** Przechodzenie przez elastyczne pasy powinno odbywać się w sposób kontrolowany. Zabrania się celowego zaplątywania się w pasy, wycinania ich lub prób ich demontażu.
 - e) **Bezpieczeństwo innych:** Zabrania się spychania innych użytkowników, blokowania przejść oraz przebywania kilku osób na jednym poziomie elastycznych pasów jednocześnie, jeśli zagraża to bezpieczeństwu.
 - f) **Czynności zakazane:**
 - Wnoszenie jedzenia, napojów oraz żucia gumy podczas korzystania z atrakcji.
 - Wspinanie się po zewnętrznej konstrukcji (siatkach zabezpieczających) wieży.
 - Wykonywanie niebezpiecznych ewolucji, takich jak salta czy skoki "na główkę".
 - g) **Nadzór:** Dzieci korzystają ze Spider Tower pod stałą opieką rodziców/opiekunów. Wszelkie usterki lub sytuacje niebezpieczne należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze.
- 32. ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY MALUCHA (OD 1,5 DO 3 LAT)**
- a) **Grupa wiekowa:** Strefa jest dedykowana wyłącznie dzieciom w wieku od **1,5 do 3 lat**. Starsze dzieci nie mogą korzystać z tej przestrzeni, aby zapewnić bezpieczeństwo najmłodszym.
 - b) **Obowiązkowa opieka:** Dzieci mogą przebywać w strefie wyłącznie pod **bezpośrednią i nieustanną opieką** rodzica lub pełnoletniego opiekuna, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
 - c) **Higiena (Zasada "Czystej Pieluszki"):** * Dzieci korzystające z pieluch muszą posiadać specjalne **pieluchomajtki do zabawy**.
 - d) Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia jedzenia i picia do strefy.
 - e) **Zasady korzystania ze zjeżdżalni:**
 - Zjazd odbywa się wyłącznie przodem, w pozycji siedzącej.
 - Zabrania się wchodzenia "pod prąd" (pod górę ślizgu) oraz zjeżdżania głową w dół.
 - Po zjeździe do basenu z kulkami dziecko powinno natychmiast opuścić miejsce lądowania, aby zrobić miejsce następnym użytkownikom.
 - f) **Zasady w basenie z kulkami:**
 - Zabrania się celowego wyrzucania kulek poza obręb basenu.
 - Zabrania się nurkowania pod powierzchnię kulek w sposób uniemożliwiający dostrzeżenie dziecka przez opiekuna.
 - Przed wejściem do basenu należy zdjąć obuwie (dotyczy również opiekunów, jeśli wchodzi do strefy).
- 33. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŹALNI W KOLORZE ZIELONYM (3–12 LAT)**
- **Użytkownicy:** Ze zjeżdżalni mogą korzystać dzieci w wieku od **3 do 12 lat**. Dzieci młodsze (poniżej 3 roku życia) mogą korzystać z atrakcji wyłącznie w obecności i przy bezpośredniej asekuracji opiekuna.
 - Zjeżdżalnia posiada dwa niezależne tory. Na jednym torze może znajdować się tylko jedna osoba. Zabrania się przechodzenia między torami w trakcie zjazdu.
 - **Pozycja zjazdu:** Zjeżdżać należy wyłącznie **przodem, w pozycji siedzącej** z nogami wyprostowanymi przed sobą lub leżąc na plecach.
 - **Kategoryczne zakazy:**
 - Zakaz zjeżdżania głową w dół, na brzuchu oraz w pozycji stojącej lub kucającej.
 - Zakaz wchodzenia na ślizg „pod prąd” (od dołu do góry).
 - Zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu oraz chwytania się bocznych krawędzi ślizgu.
 - **Zachowanie bezpiecznego odstępu:** Kolejny zjazd można rozpocząć dopiero w momencie, gdy poprzedni użytkownik opuści strefę lądowania (wyraźny odstęp czasowy lub sygnał od obsługi).
 - **Strefa lądowania:** Po zjeździe należy **bezwzględnie opuścić dolną część zjeżdżalni**, aby nie blokować przejazdu kolejnym osobom. Zabrania się zabawy i przebywania w miejscu lądowania.
 - **Zakaz zjazdów grupowych:** Na jednym ślizgu w tym samym momencie może znajdować się tylko jedna osoba (zakaz tworzenia „pociągów” i zjeżdżania w kilka osób naraz, chyba że konstrukcja zjeżdżalni jest do tego przystosowana).
- 34. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŹALNI PONTONOWEJ (TUBING)**
- a) **Użytkownicy:** Atrakcja przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 4 do 12 lat.
 - b) **Przygotowanie do zjazdu:**
 - Należy korzystać wyłącznie z pontonów udostępnionych przez obiekt.
 - Ponton należy ustawić stabilnie w strefie startowej, plecami do kierunku jazdy (jeśli instrukcja tak przewiduje) lub przodem – zgodnie ze wskazaniem obsługi.
 - Pozycja podczas zjazdu:

- W pontonie należy siedzieć głęboko, z nogami wyciągniętymi do przodu (nie mogą one wystawać poza obręb pontonu ani dotykać nawierzchni toru).
- Przez cały czas trwania zjazdu należy mocno trzymać się uchwytów znajdujących się po bokach pontonu.
- c) **Kategoryczne zakazy:**
 - Zakaz zjeżdżania na stojąco, na klęcząco lub na brzuchu.
 - Zakaz wystawiania rąk i nóg poza ponton w celu hamowania lub dotykania ścianek toru.
 - Zakaz zjeżdżania bez pontonu (bezpośrednio na ubraniu).
 - Zakaz łączenia pontonów w "pociągi" podczas zjazdu.
- d) **Start i odstępy:** Kolejny zjazd może nastąpić dopiero po całkowitym opuszczeniu strefy lądowania przez poprzedniego użytkownika. Należy bezwzględnie stosować się do sygnalizacji lub poleceń obsługi.
- e) **Lądowanie i opuszczenie toru:**

Po zatrzymaniu się pontonu należy niezwłocznie z niego wysiąść i opuścić wybieg/strefę lądowania. Ponton należy odnieść na wyznaczone miejsce startowe lub przekazać kolejnej osobie w kolejce.

35. **ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŹALNI DWUTOROWEJ od 6 lat. (SKOŚNEJ, CZARNEJ)**

- **Użytkownicy:** Zjeżdżalnia przeznaczona jest dla dzieci w wieku od **6 lat**
- **Podział torów:** Zjeżdżalnia posiada dwa niezależne tory. Na jednym torze może znajdować się tylko jedna osoba. Zabrania się przechodzenia między torami w trakcie zjazdu.
- **Start:** Zjazd może rozpocząć się dopiero po upewnieniu się, że tor oraz strefa lądowania są wolne. W przypadku wyścigów, start następuje na wyraźny sygnał (np. wspólne odliczenie), pod warunkiem zachowania pełnego bezpieczeństwa.
- **Pozycja zjazdu:** * Należy zjeżdżać wyłącznie **przodem, w pozycji siedzącej**.
 - Nogi powinny być wyciągnięte przed siebie.
 - Zabrania się zjeżdżania głową w dół, na brzuchu, tyłem lub na stojąco.
- **Kategoryczne zakazy:**
 - **Zakaz wbiegania na tory:** Skośna płaszczyzna zjeżdżalni służy wyłącznie do zjazdu. Zabrania się prób wbiegania lub wchodzenia na tory od dołu.
 - **Zakaz skakania:** Zabrania się wykonywania skoków ze szczytu zjeżdżalni na tory lub bezpośrednio do strefy lądowania.
 - **Zakaz zjeżdżania z przedmiotami:** Do zjazdu nie wolno zabierać zabawek, piłek ani innych przedmiotów, które mogłyby zostać pod kołami innego dziecka lub uszkodzić nawierzchnię.
 - **Lądowanie:** Po osiągnięciu dołu zjeżdżalni należy niezwłocznie opuścić matę wyjazdową/strefę lądowania bokiem, aby nie blokować toru drugiemu uczestnikowi.

36. **ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŹALNI TYPU „WULKAN”**

- **Grupa wiekowa:** Atrakcja przeznaczona jest dla dzieci w wieku od **4 do 12 lat**. Dzieci muszą posiadać sprawność fizyczną pozwalającą na samodzielne podciągnięcie się na szczyt.
- **Wchodzenie na Wulkan:**
 - Wspinaczka odbywa się wyłącznie przy użyciu zamontowanych **uchwytów**
 - Zabrania się wchodzenia na wulkan „na czworaka” bezpośrednio po pochyłej ścianie przeznaczonej do zjazdów.
 - Należy zachować bezpieczny odstęp od osoby wspinającej się powyżej, aby uniknąć przypadkowego kopnięcia lub zderzenia.
- **Zasady zjazdu:**
 - Zjazd dozwolony jest wyłącznie po wyznaczonych, gładkich polach zjazdowych.
 - Zjeżdżać należy w pozycji **siedzącej lub leżącej na plecach**, nogami w dół.
 - Przed zjazdem należy upewnić się, że na dole oraz na trasie zjazdu nie znajduje się inna osoba.
- **Kategoryczne zakazy:**
 - Zakaz wbiegania na wulkan i skakania ze szczytu na dół lub na inne osoby.
 - Zakaz przebywania na samym szczycie (półce górnej) w grupie większej niż 2 osoby jednocześnie. Szczyt służy wyłącznie do przygotowania się do zjazdu.
 - Zakaz zjeżdżania głową w dół, na stojąco lub na brzuchu.
 - Zakaz celowego blokowania innych osób wspinających się.

37. **ZASADY KORZYSTANIA Z MAŁPIEGO GAJU I PRZEJŚĆ TUBOWYCH od 3 do 12 lat.**

- **Przeznaczenie:** Konstrukcja przeznaczona jest dla dzieci w wieku od **3 do 12 lat**. Dzieci młodsze mogą korzystać z atrakcji wyłącznie pod bezpośrednią opieką dorosłych, o ile konstrukcja na to pozwala.
- **Kierunek i sposób poruszania się:**
 - Wewnątrz konstrukcji i przejść tubowych obowiązuje ruch zgodny z kierunkiem przeszkód.
 - Zabrania się poruszania "pod prąd" w wąskich przejściach, tunelach i na zjeżdżalniach wewnątrz konstrukcji.
- **Zasady w przejściach tubowych (tunelach):**
 - W tunelach należy poruszać się sprawnie, nie blokując przejścia innym użytkownikom.
 - Zabrania się celowego zatrzymywania się wewnątrz rur, urządzania w nich postojów lub spania.
 - Kategorycznie zabrania się skakania i uderzania w ścianki tuneli.
- **Bezpieczeństwo na przeszkodach:**
 - Podczas pokonywania mostków, kładek i wałków należy zachować ostrożność i nie spychać innych dzieci.
 - Zabrania się wspinania po siatkach zabezpieczających (zewnątrznych i wewnętrznych) oraz zwieszania się z konstrukcji.

- **Sytuacje awaryjne:** W przypadku gdy dziecko poczuje lęk lub utknie wewnątrz konstrukcji, opiekun lub inne dziecko powinno niezwłocznie powiadomić obsługę obiektu.

38. Obowiązkowy ubiór:

- Zaleca się ubiór z długimi nogawkami i rękawami, aby uniknąć ewentualnych otarć naskórka przy szybkim zjeździe.
- Wszystkie ostre elementy (breloczki, telefony, okulary, biżuteria) muszą zostać pozostawione poza atrakcją
- Obowiązkowe **skarpetki antypoślizgowe**.
- Kieszenie muszą być całkowicie opróżnione.
- Obowiązuje zakaz wnoszenia biżuterii, okularów (chyba że na gumce), pasków z ostrymi klamrami oraz innych przedmiotów mogących zahaczyć o pasy.

39. Zabrania się odczepiania elementów konstrukcji parku.

40. Po zakończeniu korzystania z danej strefy w obiekcie, należy odnieść sprzęt na miejsce.

41. Zabrania się chwytania, ciągnięcia lub podważania różowych materacy zabezpieczających krawędzie trampolin.

42. Siedzieć czy odpoczywać należy w punktach bądź strefach do tego przeznaczonych.

43. Zabrania się wspinania na boczne ściany, konstrukcję lub inne elementy do tego nieprzeznaczone.

44. Zabrania się biegania na terenie obiektu w szczególności po podeście komunikacyjnym oraz schodach, za wyłączeniem specjalnych stref do tego przeznaczonych.

45. Należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich instrukcji, wskazówek i poleceń otrzymywanych od personelu obiektu z trampolinami.

46. Należy zawiadomić personel o wszelkich zaobserwowanych naruszeniach zasad bezpieczeństwa na terenie obiektu.

47. Personel ma prawo czasowo wyłączyć atrakcję z użytkowania w przypadku naruszeń bezpieczeństwa lub konieczności technicznej kontroli.

§2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORZYSTAJĄCYCH Z INFRASTRUKTURY PARKU

1. W przypadku nieprzebrzegania regulaminu oraz niedostosowania się do poleceń personelu uczestnik może zostać usunięty z terenu obiektu bez zwrotu poniesionych kosztów.
2. **Pracownicy Parku Rozrywki nie sprawują opieki nad osobami niepełnoletnimi.** Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie osób małoletnich na terenie obiektu ponoszą ich rodzice lub pełnoletni opiekunowie, którzy są zobowiązani do nadzoru i stałej obecności podczas korzystania z atrakcji.
3. Korzystający z obiektu ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia siatek trampolinowych, materacy, konstrukcji oraz innych elementów wyposażenia na terenie obiektu, jak też inną szkodę wyrządzoną prowadzącemu obiekt lub osobom trzecim, wynikającą z nieprzebrzegania niniejszego regulaminu.
4. W przypadku korzystania z obiektu w ramach grupy zorganizowanej, za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez grupę zorganizowaną odpowiada zarówno indywidualnie każdy członek tej grupy, za własne naruszenia jak i solidarnie opiekun tej grupy – za każdego członka grupy.
5. Opiekun prawny osób niepełnoletnich i pełnoletnich może mieć pod opieką maksymalnie 15 osób.
6. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez małoletnich odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.

§3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORZYSTAJĄCYCH Z OBIEKTU

1. Korzystający z obiektu przyjmują do wiadomości, że korzystanie z obiektu może wiązać się z ryzykiem powstania urazów ciała.
2. Prowadzący obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, kradzież lub zgubienie rzeczy pozostawionych na terenie obiektu.
3. Prowadzący obiekt nie ponosi odpowiedzialności oraz nie zwraca pieniędzy za przerwy w dostępie lub możliwości korzystania z obiektu z przyczyn od niego niezależnych.
4. Prowadzący obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek korzystania z obiektu niezgodnie z niniejszym regulaminem lub wskutek zawinionych działań osób trzecich.
5. Korzystający z obiektu, wyrażając zgodę na korzystanie z jego infrastruktury i atrakcji poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, oświadcza jednocześnie, że:
 - korzysta z infrastruktury oraz atrakcji obiektu z własnej, nieprzymuszonej woli i świadomy jest wiążącego się z tym ryzyka polegającego na możliwości powstania kontuzji,
 - w razie jakiegokolwiek zdarzenia podczas pobytu w obiekcie, w wyniku którego korzystający z obiektu dozna uszczerbku na zdrowiu lub niepożądanych uszkodzeń ciała spowodowanego niedostosowaniem się do poleceń, uwag trenera, wykorzystania dowolnego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezachowania zasad bezpieczeństwa zapisanych w Regulaminie, nie będą rościć sobie praw do odszkodowania ani zadośćuczynienia zarówno w kierunku Prowadzącego obiekt, jak i jego pracowników.
6. Osoba pełnoletnia będąca opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej korzystającej z obiektu, wyrażając zgodę w jej imieniu na korzystanie z infrastruktury i atrakcji obiektu poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, oświadcza jednocześnie, że
 - bierze pełną odpowiedzialność podczas pobytu osoby niepełnoletniej w obiekcie, w tym za kontuzję lub inne urazy powstałe podczas przebywania w obiekcie NIE wynikające z winy pracownika. Dotyczy również przypadku wykorzystania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją lub wbrew zaleceniom pracownika Prowadzącego obiekt,
 - będzie w stałym kontakcie z pracownikami Prowadzącego obiekt i będzie zgłaszała wszelkie niepokojące sytuacje lub w razie niecisłości będzie informowała pracowników Prowadzącego obiekt o wszelkich problemach,

- nie będzie rościła sobie praw do odszkodowania czy zadośćuczynienia w jakiegokolwiek sytuacji powstałej z wyżej wymienionej przyczyn, a w razie jakichkolwiek problemów komunikacyjnych jest świadoma, iż pracownik obecny na sali ma prawo do wyproszenia z obiektu ww. niepełnoletniej osoby/niepełnoletnich osób, bez możliwości ich kontynuacji, jeśli tylko zakłóca to pracę grupy i działa na szkodę prowadzonych animacji.
 - jeżeli osoba niepełnoletnia korzystająca z obiektu opuści go, Prowadzący obiekt i jego pracownicy nie są zobowiązani do ustalenia przyczyn tego opuszczenia, a wszelką odpowiedzialność za takiego niepełnoletniego ponosić będzie jego opiekun prawny.
7. W przypadku zakupu biletów online za pośrednictwem strony internetowej www.fortjump.pl, oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, składane jest w formie elektronicznej (bez konieczności posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Użytkownik dokonujący zakupu zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oświadczenia oraz podania imienia i nazwiska każdego uczestnika, dla którego nabywany jest bilet. Zakończenie procesu zakupu i akceptacja regulaminu na stronie internetowej są równoznaczne ze złożeniem oświadczeń woli o treści wskazanej w ust. 1 i 2.

§4 GRUPY ZORGANIZOWANE

1. Zamawiający może dokonać Rezerwacji terminu spotkania dla grup zorganizowanej osobiście w obiekcie Parku Rozrywki Fort Jump lub telefonicznie pod nr. 887 104 105 każdego dnia w godzinach otwarcia obiektu.
2. Spotkanie grupy nie może odbyć się bez wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia terminu przez pracowników Parku Rozrywki Fort Jump w Zamościu.
3. Nie później niż 2 dni przed datą przyjazdu, zamawiający jest zobowiązany potwierdzić liczbę uczestników. W przypadku niepoinformowania obsługi o zmniejszeniu ilości uczestników, naliczona zostanie opłata za deklarowaną liczbę uczestników z dnia rezerwacji.
4. Korzystanie z obiektu wymaga uregulowania stosownej opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem prowadzącego obiekt. Prowadzący obiekt ma prawo zmienić wysokość stosowanych opłat, na zasadach określonych w cenniku.
5. Osoba zlecająca spotkanie dla grupy w Fort Jump muszą ukończyć 18 rok życia.
6. Uczestnicy grupy zorganizowanej muszą ukończyć co najmniej 2 rok życia.
7. Opiekun grupy zorganizowanej jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem obiektu oraz ma obowiązek zapoznać z regulaminem uczestników i opiekunów uczestników.
8. Opiekun grupy jest zobowiązany wypełnić oświadczenie i podać listę uczestników. „Oświadczenie” dostępne jest na stronie internetowej www.fortjump.pl lub w recepcji FORT JUMP.
9. Pracownicy Parku Rozrywki nie sprawują opieki nad osobami niepełnoletnimi. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie osób małoletnich na terenie obiektu ponoszą opiekunowie wycieczki/opiekunowie prawni, którzy są zobowiązani do nadzoru i stałej obecności.
10. Zamawiający ma prawo do roszczeń w przypadku niewywiązania się z umowy przez Organizatora.
11. Grupa w tym opiekunowie są zobowiązani korzystać ze strefy trampolin tylko w skarpetkach antypoślizgowych i strojach sportowych.
12. Grupa zorganizowana jest zobowiązana przyjść 15 minut przed planowanym spotkaniem w celu dokonania wszystkich formalności.
13. Pracownik obiektu może wyprosić z zajęć na trampolinach osoby, które sprawiają problemy wychowawcze lub stanowią zagrożenie dla innych uczestników.
14. Za szkody spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiadają opiekunowie i ponoszą ewentualne koszty.

§5 IMPREZY URODZINOWE

1. Osoba zamawiająca usługę (w dalszej części „Zamawiający”) zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem Imprezy Urodzinowej organizowanej przez Fort Jump (w dalszej części „Organizator”).
2. Osoba zlecająca urodziny w Fort Jump musi ukończyć 18 rok życia.
3. Zamawiający może dokonać rezerwacji terminu imprezy urodzinowej osobiście w obiekcie Fort Jump lub telefonicznie pod nr 887 104 105 każdego dnia w godzinach: 10:00–18:00.
4. Koszt zabawy urodzinowej określony jest w cenniku (dostępny na stronie <https://www.fortjump.pl/urodziny/>).
5. Impreza urodzinowa odbywa się w Fort Jump w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 55A.
6. Urodziny trwają zgodnie z zamówioną ofertą (maksymalnie 2,5 godziny).
7. Uczestnicy urodzin mają do dyspozycji salę, w której mogą przebywać w trakcie trwania imprezy urodzinowej (maksymalnie 2,5 godz.)
8. W sali urodzinowej, w której organizowane jest przyjęcie, mogą przebywać wszyscy uczestnicy, a także rodzice/opiekunowie solenizanta (maksymalnie 8 osób).
9. Impreza urodzinowa nie może odbyć się bez wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia terminu przez pracowników obiektu.
10. Zamawiający może zorganizować imprezę urodzinową tylko w godzinach otwarcia obiektu
11. Uczestnicy urodzin muszą ukończyć co najmniej 3 rok życia.
12. Osoba zlecająca urodziny zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem obiektu.
13. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników urodzin zobowiązani są do wypełnienia i podpisania „Oświadczenia jednorazowego dla grupy urodzinowej” (załącznik do regulaminu), które jest dostępne na stronie internetowej www.fortjump.pl lub w recepcji FORT JUMP. Wypełnione oświadczenie należy dostarczyć do recepcji przed rozpoczęciem imprezy.

14. Zamawiający urodziny zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w kwocie 300 zł brutto lub opłaty w całości wg wybranego pakietu, w chwili złożenia rezerwacji na podstawie podpisanego formularza zamówień lub wystawionej faktury.
15. Wpłacenie zadatku jest jednoznaczne z akceptacją warunków regulaminu.
16. Zamawiający ma prawo odstąpić od rezerwacji w terminie 5 dni roboczych przed zamówioną imprezą urodzinową. W przypadku niepoinformowania obsługi FORT JUMP, zaliczka jest bezzwrotna.
17. Zamawiający ma prawo do roszczeń w przypadku niewywiązania się z umowy przez Organizatora.
18. Zamawiający ma obowiązek powiadomić recepcję telefonicznie pod nr 887 104 105 w godzinach: 11:00–18:00 lub mailowo (repcja@fortjump.pl) o zmianach w ilości dzieci, najpóźniej 4 dni przed urodzinami. W przypadku niepoinformowania obsługi o zmniejszeniu ilości uczestników, naliczona zostanie opłata za deklarowaną liczbę dzieci z dnia rezerwacji.
19. Ceny urodzin mogą ulegać zmianie. Urodziny zarezerwowane i opłacone zaliczką podlegają pod cennik z dnia, w którym dokonywano rezerwacji.
20. Uczestnicy urodzin, w tym opiekunowie, są zobowiązani korzystać ze strefy trampolin tylko w skarpetkach antypoślizgowych.
21. Zapraszamy solenizanta i gości 10 minut przed planowanym przyjęciem w celu dokonania wszystkich formalności.
22. Personel może wyprosić z przyjęcia osoby, które sprawiają problemy wychowawcze lub stanowią zagrożenie dla innych uczestników.
23. Za szkody spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice/opiekunowie i ponoszą ewentualne koszty.
24. Ze względów higieniczno-sanitarnych poczęstunek przygotowany dla uczestników imprezy urodzinowej może być spożywany wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.
25. Zamawiający nie może wnosić żadnych przekąsek z wyłączeniem tortu urodzinowego. Ze względów higieniczno-sanitarnych osoba organizująca urodziny w Fort Jump jest odpowiedzialna za transport do obiektu Fort Jump zachowując ciąg chłodniczy w transporcie. W przypadku zakupu tortu w cukierni Zamawiający Urodziny zobowiązany jest przedstawić rachunek/dowód zakupu pracownikom obiektu Fort Jump.
26. Właściciel obiektu FORT JUMP nie wyraża zgody na przynoszenie produktów żywnościowych na imprezę urodzinową przez Zamawiającego lub jego gości z wyłączeniem tortu urodzinowego.
27. Organizator NIE ponosi odpowiedzialności za opiekę nad dziećmi podczas trwania urodzin.
28. Wszyscy uczestnicy urodzin zobowiązani są do przestrzegania ogólnego regulaminu Parku Trampolin.

§6 ZMIANY REGULAMINU

1. Prowadzący obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą umieszczane w dostępnym miejscu na terenie obiektu, a także na stronie internetowej www.fortjump.pl
2. Dane z monitoringu mogą być przechowywane nie dłużej niż 7 dni od daty zapisu.

§7 REZERWACJE I SPRZEDAŻ BILETÓW

1. Rezerwacje indywidualne nie są realizowane telefonicznie. Klienci indywidualni mogą zakupić bilety na miejscu w Parku Rozrywkilub za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.fortjump.pl/biletonline/>
2. Rezerwacje telefoniczne są przyjmowane wyłącznie dla grup zorganizowanych (minimum 13 osób).
3. Osoba dokonująca rezerwacji grupowej zobowiązana jest do potwierdzenia obecności grupy najpóźniej na 24 godziny przed planowaną wizytą. Brak potwierdzenia rezerwacji skutkuje jej automatycznym anulowaniem.
4. Prowadzący obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany lub anulowania rezerwacji z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od niego, informując o tym osobę dokonującą rezerwacji.

§8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) i Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego stanowi osobny dokument, który jest dostępny do wglądu w recepcji obiektu.

Załącznik nr 1

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§1 DEFINICJE

- 1) Użyte w Regulaminie pojęcia, pisane z dużej lub małej litery, mają następujące znaczenie:
 - a) Konto Użytkownika – usługi i funkcjonalności udostępniane Użytkownikowi w ramach działania
 - b) Logowanie – czynność polegająca na wprowadzeniu danych identyfikujących Użytkownika,
 - c) Obiekt – Park rozrywki, park rozrywki, klub fitness lub inne podobne miejsce, które korzysta z Oprogramowania
 - d) Operator – Eco Concept Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zamościu ul. Szczepreska 55a 22-400 Zamość NIP: 922-30-54-948. Oprogramowanie lub System–oprogramowanie plan4u.pl służące do obsługi Obiektów i umożliwiające Użytkownikom dokonywanie rezerwacji w Obiekcie.
 - e) Rejestracja – założenie konta Użytkownika w Systemie,
 - f) Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną za pomocą oprogramowania .
 - g) Strona Obiektu – strona internetowa prowadzona przez Obiekt, z której Użytkownik może uzyskać dostęp do Oprogramowania.
 - h) Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z oprogramowania

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z Oprogramowania i jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2) Właścicielem i operatorem Oprogramowania, a także podmiotem świadczącym za jego pomocą usługi jest Operator.
- 3) Oprogramowanie oraz wszelkie udostępnione w nim treści, logotypy, elementy graficzne, znaki towarowe stanowią przedmiot praw wyłącznych Operatora lub podmiotów prowadzących Obiekt, a korzystających przy zarządzaniu Obiektami z Oprogramowania.
- 4) Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem. Użytkownik może go pobrać lub zapisać, a Operator gwarantuje jego pełną dostępność.
- 5) Postanowienia, które nie zostały udostępnione Użytkownikom w sposób wskazany w ust. 4 powyżej, nie są wiążące dla Użytkowników.
- 6) Przed skorzystaniem z Oprogramowania Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz zaakceptowania jego treści.

§3 ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 1) Operator świadczy za pomocą Oprogramowania następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a) Konto Użytkownika wraz z zapisem dokonanych rezerwacji i wykupionych biletów,
 - b) Dokonywanie rezerwacji i zakupu biletów w Obiekcie wybranym przez Użytkownika dla siebie oraz innych osób wchodzących do Obiektu razem z Użytkownikiem,
 - c) Przesyłanie Użytkownikom zakupionych biletów na adres email Użytkownika podany w czasie rejestracji Konta lub podczas dokonywania rezerwacji, jeżeli Użytkownik nie korzysta z możliwości rejestracji Konta,
 - d) Umożliwienie zarządzania rezerwacjami przez Użytkownika zapisywanymi na jego Koncie,
- 2) Użytkownik może skorzystać z Oprogramowania z poziomu Strony internetowej Obiektu.
- 3) Korzystanie z Oprogramowania i założenie Konta użytkownika jest bezpłatne, jednakże zakup biletów wstępu do Obiektów, dokonanie rezerwacji wstępu lub skorzystanie z innych możliwości udostępnionych przez Obiekt jest odpłatne zgodnie z cennikiem opublikowanym przez Obiekt na Stronie Obiektu.
- 4) Koszty transmisji danych wymaganych do korzystania z Oprogramowania Użytkownik pokrywa we własnym zakresie na podstawie umowy zawartej z operatorem usługi dostępu do sieci Internet. Operator nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat naliczanych z tytułu wykorzystania transmisji danych niezbędnej do korzystania z Aplikacji.

§4 WYMAGANIA TECHNICZNE

- 1) Jeżeli Użytkownik chce skorzystać z Systemu, powinien spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a) Posiadać dostęp do komputera lub innego urządzenia, w tym urządzenia mobilnego (smartfon itp.), pozwalającego na dostęp do sieci Internet,
 - b) Skorzystać z przeglądarki internetowej pozwalającej na wyświetlanie Strony Obiektu i umożliwiającej obsługę plików „Cookies” i innych podobnych technologii,
 - c) Posiadać aktywny adres email.
- 2) Przy korzystaniu z Oprogramowania, Użytkownik jest zobowiązany do:
 - a) Korzystania z niego zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami oraz Regulaminem,
 - b) Korzystania z niego w sposób, który nie narusza wprost lub potencjalnie dóbr osobistych Operatora lub osób trzecich,
 - c) Powstrzymania się od publikowania i przysyłania treści, które mogą być w jakikolwiek sposób obraźliwe, sprzeczne z prawem lub mogą stanowić naruszenie praw autorskich lub wizerunku osób trzecich,
 - d) Powstrzymanie się od korzystania z Oprogramowania w celu publikacji reklam i informacji komercyjnych, stanowiących niezamówioną informację handlową, jak również nie rozpowszechniać informacji handlowej za pomocą Oprogramowania,
 - e) Powstrzymać się od działań, które mogą skutkować utrudnieniami lub zakłóceniami w działaniu Oprogramowania.
- 3) Operator może odmówić realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną za pomocą Oprogramowania w przypadku, gdy:
 - a) Użytkownik narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub Regulamin;
 - b) Użytkownik podał błędne lub nieprawidłowe dane podczas rejestracji, a Operator wobec nieprawidłowości danych nie może świadczyć prawidłowo swoich usług,
 - c) Użytkownik podejmuje działania zakłócające korzystanie z Oprogramowania lub poszczególnych usług udostępnionych w nim.
- 4) Operator może tymczasowo lub na stałe zaprzestać świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Oprogramowania z uwagi na jego konserwację lub modyfikacje.

- 5) Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Oprogramowania i założonego za jego pośrednictwem Konta Użytkownika. Użytkownik może poinformować o swojej decyzji Operatora i zażądać usunięcia Konta Użytkownika na zasadach wskazanych w §5 poniżej.

§5 KONTO UŻYTKOWNIKA

- 1) Korzystanie z Oprogramowania na Stronie Obiektu polegające na skorzystaniu z jego funkcjonalności udostępnionych Użytkownikom jest możliwe po założeniu Konta Użytkownika. Do przeglądania oprogramowania założenie Konta Użytkownika nie jest konieczne.
- 2) Aby założyć Konto Użytkownika, należy podać w formularzu rejestracyjnym następujące dane: imię i nazwisko, adres email, nick (opcjonalnie), datę urodzenia, hasło Użytkownika.
- 3) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, Użytkownik powinien potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności Oprogramowania, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”.
- 4) Użytkownik otrzyma na adres email wskazany podczas rejestracji wiadomość email z linkiem potwierdzającym rejestrację. Kliknięcie w przesłany link spowoduje potwierdzenie rejestracji przez Użytkownika.
- 5) Wypełniając formularz rejestracyjny, Użytkownik oświadcza, że dane, które podał w Formularzu rejestracyjnym są kompletne, zgodne z prawdą i nie naruszają praw osób trzecich, jak również jest osobą pełnoletnią.
- 6) Użytkownik jest świadomy, że dla prawidłowego korzystania z Oprogramowania i założenia Konta Użytkownika, niezbędne jest posiadanie aktywnego adresu email. Użytkownik może skorzystać z opcji zakupu biletu bez podania adresu email, jednakże w takim wypadku wymagane jest natychmiastowe opłacenie rezerwacji przez Użytkownika.
- 7) Dane służące do logowania do Konta użytkownika są poufne. Użytkownik jest zobowiązany do nieujawniania tych danych osobom trzecim. W przypadku ujawnienia danych do logowania, Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialności za powstałe w związku z tym szkody.
- 8) Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Konta. W takim przypadku Użytkownik powinien o swojej decyzji powiadomić Operatora wysyłając wiadomość email na adres: repcja@fortjump.pl lub kontaktując się bezpośrednio z podmiotem prowadzącym Obiekt. Wiadomość należy wysłać z adresu email, który został wskazany przy rejestracji Konta.

§6 DOKONYWANIE REZERWACJI I ZAKUP BILETÓW

- 1) Za pomocą Oprogramowania Użytkownik może dokonać rezerwacji w Obiekcie. Rezerwacja może obejmować dowolną ilość osób z tym zastrzeżeniem, że ilość dostępnych miejsc w Obiekcie może być ograniczona zgodnie z regulaminem działalności tego Obiektu.
- 2) Aby dokonać rezerwacji lub zakupić bilet uprawniający do wstępu na teren Obiektu Użytkownik powinien skorzystać z odnośnika widocznego na Stronie Obiektu, po którym nastąpi przekierowanie na Stronę, na której dostępne jest Oprogramowanie.
- 3) Dla dokonania rezerwacji niezbędne jest dokonanie wyboru następujących opcji: rodzaj biletu, dzień i godzina wejścia, ilość osób wchodzących do Obiektu.
- 4) Użytkownik w polu „Dodatkowe zapotrzebowanie” może pozostawić wiadomość dla obsługi Obiektu. 6
- 5) Po wybraniu opcji rezerwacji, Użytkownik otrzyma informację o podsumowaniu kosztów biletów, a następnie – po kliknięciu „Dalej” zostanie przekierowany do okna logowania do Oprogramowania, gdzie może zalogować się do Konta Użytkownika lub dokonać rejestracji.
- 6) Zakup biletów on-line jest możliwy z dokonaniem rejestracji i założeniem Konta użytkownika. Ponadto Użytkownik może nabyć bilet bez podawania adresu email, w takim wypadku dla identyfikacji biletu konieczne jest podanie przez Użytkownika imienia i nazwiska.
- 7) Po zalogowaniu, Użytkownik może wybrać jedną z dostępnych form płatności tj.: Płatność przelewem natychmiastowym za pomocą platformy TPay/Blik itp.
- 8) Po wyborze formy płatności, Użytkownik zostanie przekierowany na platformę obsługującą płatności lub – w razie wyboru formy płatności bezpośrednio w Obiekcie – otrzyma komunikat o potwierdzeniu rezerwacji. Ponadto potwierdzenie rezerwacji wraz z kodem QR stanowiącym Bilet są przesyłane na adres email Użytkownika podany w trakcie dokonania rezerwacji lub - rejestracji - w przypadku założenia Konta Użytkownika.
- 9) W każdym wypadku zakupu biletu za pośrednictwem Oprogramowania, Użytkownik jest zobowiązany do potwierdzenia biletu u obsługi Obiektu poprzez zeskanowanie wydruku biletu lub zeskanowanie kodu QR wyświetlonego na urządzeniu mobilnym Użytkownika.
- 10) Bilet zakupiony za pośrednictwem Oprogramowania powinien zostać wykorzystany w ciągu okresu na jaki bilet wykupiono od momentu wskazanego jako godzina wejścia do Obiektu w Bilecie, przy czym opóźnienie czasu rzeczywistego wejścia nie wpływa na czas korzystania z Obiektu.

§7 PŁATNOŚCI

- 1) Użytkownik może dokonać płatności za bilety zakupione za pośrednictwem Oprogramowania w następujący sposób: Bezpośrednio w chwili dokonania zakupu za pomocą platformy do obsługi przelewów natychmiastowych TPay prowadzonego przez Krajowy Integrator Płatności Spółkę Akcyjną z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 73/6, 61 – 808 Poznań, KRS: 0000412357, NIP: 7773061579, REGON: 300878437.
- 2) Cena biletu wskazana w chwili złożenia zamówienia jest wiążąca dla Obiektu i Użytkownika.
- 3) W przypadku wyboru formy płatności za pośrednictwem serwisu TPay, Użytkownik zostanie przekierowany ze Strony Oprogramowania na Stronę TPay, na której będzie mógł dokonać płatności.
- 4) Płatności natychmiastowe są realizowane zgodnie z regulaminem operatora serwisu TPay oraz regulaminem banku Użytkownika.
- 5) Datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Obiektu kwotą przelewu.
- 6) Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak zakupu lub brak dostarczenia potwierdzenia rezerwacji, jak również brak możliwości dokonania płatności, jeżeli wynikają one z podania przez Użytkownika niekompletnych lub nieprawdziwych danych, problemów z połączeniem z siecią Internet lub innymi okolicznościami, na jakie Operator nie ma wpływu.
- 7) Użytkownik może zgłosić żądanie wystawienia faktury VAT. W takim wypadku w trakcie podawania danych do płatności, Użytkownik jest zobowiązany do podania numeru NIP Użytkownika w polu „Dodatkowe zapotrzebowanie”. Faktura zostanie wystawiona Użytkownikowi przez Obiekt i udostępniona do odbioru w terminie uzgodnionym indywidualnie z Użytkownikiem. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika za brak dostarczenia faktury VAT.

§8 ZWROT BILETÓW

- 1) Zgodnie z art. 38 pkt. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Użytkownikowi będącemu Konsumentem nie przysługuje w przypadku korzystania z usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu, w tym w szczególności oznaczenia w bilecie danych rezerwacji innych niż wskazane przez Użytkownika, należy skontaktować się z obsługą Obiektu lub skorzystać z procedury reklamacji wskazanej w §12.
- 3) Zakupione bilety nie podlegają wymianie.

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OSTRZEŻENIE CO DO RYZYKA KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA

- 1) Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do usług, które zostały spowodowane niezbędnymi naprawami i zmianami administracyjnymi, zakłócenia w działaniu Internetu, przerwy w jego dostawie i przerwy w dostępie do Konta spowodowane siłą wyższą, zaprzestanie działania Konta wobec Użytkowników, który naruszyli Regulamin, jak również szkody, które zostały wyrządzone osobom trzecim, a które są skutkiem korzystania przez Użytkowników z Konta sprzecznie z Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) Operator nie odpowiada za skutki wynikające z podania przez Użytkownika danych, które są nieprawdziwe, nieprawidłowe lub niekompletne, jak również za skutki podania przez Użytkownika danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy. W takim wypadku pełną odpowiedzialność za skutki swoich działań ponosi Użytkownik.
- 3) Jeżeli Operator utrzyma urzędowe powiadomienie o bezprawnym charakterze przechowywanych danych, dostarczonych przez Użytkownika wraz z zobowiązaniem do uniemożliwienia do nich dostępu, Operator nie ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialności za szkody, powstałe ze względu na nie niemożność dostępu do tych danych.
 - 4) Zarówno Operator, jak i Użytkownik, którzy zawarli umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, której integralną częścią jest Regulamin, mają obowiązek naprawienia drugiej stronie szkody, która powstała ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Regulaminu. Wyjątek od tej reguły stanowią sytuacje, w których niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków jest skutkiem okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Internet to sieć publiczna, dlatego korzystanie z Usług dostępnych w Serwisie może wiązać ze standardowym ryzykiem. Godząc się na stosowanie Regulaminu, Użytkownik jednocześnie oświadcza, że akceptuje to ryzyko.
 - 5) W związku z zagrożeniami związanymi w korzystaniem z Internetu, Operator nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa korzystania z Serwisu.
 - 6) Operator zaleca stosowanie przez Użytkowników środków ochrony sprzętu używanego do korzystania z Serwisu, w tym używanie hasła i innych mechanizmów kontroli dostępu, instalację oprogramowania antywirusowego, aktualizacje systemów operacyjnych oraz korzystanie wyłącznie z zabezpieczonych sieci wi-fi.
 - 7) Operator zapewnia i zobowiązuje się, że posiadany przez niego system informatyczny, daje możliwość korzystania z Usług w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do ich treści, w tym treści wprowadzanych i przechowywanych w Serwisie przez Użytkowników.

§10 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 1) Wszelkie prawa do treści udostępnianych w Oprogramowaniu, w tym do tekstów, znaków graficznych, multimedialnych, jak również oprogramowania i kodu źródłowego są zastrzeżone dla Operatora.
- 2) Prawa autorskie i pokrewne podlegają ochronie w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
- 3) Korzystanie z treści publikowanych w Oprogramowaniu, jak też korzystanie z Oprogramowania nie oznacza nabycia przez Użytkownika jakichkolwiek praw do Oprogramowania.
- 4) Użytkownik nie jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania w celach zarobkowych, w tym do zwielokrotniania, sprzedawania lub wprowadzania do obrotu inny sposób, w szczególności w zakresie udostępniania w systemach informatycznych.

§11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Operator przetwarza dane osobowe Użytkowników na zasadach szczegółowo opisanych w Polityce prywatności.
- 2) Użytkownik dokonując rejestracji w Systemie akceptuje warunki Regulaminu oraz akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych opisane w Polityce Prywatności.

§12 REKLAMACJE

- 1) Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Oprogramowania przez Użytkownika należy zgłaszać w terminie 14 dni od stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości
- 2) Zgłoszenia reklamacji można dokonać:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: repcja@fortjump.pl
 - b) pod numerem telefonu 887104105 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 16:00.
- 3) Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: treść reklamacji oraz adres kontaktowy, na który ma zostać wysłana informacja zwrotna, dokładny opis sytuacji i powód reklamacji.
- 4) Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia Operator zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie. Czas udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Użytkownika przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.
- 5) Odpowiedzi na reklamacje będą udzielane pocztą elektroniczną lub telefonicznie, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez składającego reklamację w zgłoszeniu reklamacyjnym.
- 6) Operator nie odpowiada za działanie systemu płatności TPay. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji płatności należy składać bezpośrednio do operatora TPay.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Operator, z ważnych powodów, jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu, szczególnie w sytuacji gdy zmieniają się przepisy powszechnie obowiązującego prawa i ma to wpływ na postanowienia Regulaminu.
- 2) O każdej zmianie Regulaminu Operator informuje Użytkowników poprzez publikację nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej Operatora pod adresem www.fortjump.pl oraz stronie Obiektu na 7 dni przed wejściem w życie nowej wersji.
- 3) Każda zmiana Regulaminu ma zastosowanie do umów już obowiązujących, ale wyłącznie w wypadku gdy Użytkownik, po poinformowaniu o zmianie Regulaminu, nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną i nie usunie Konta Użytkownika.
- 4) Operator zapewnia dostęp do Regulaminu za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego w panelu rezerwacji dostępnym na stronie internetowej Obiektu.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta i ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 6) Regulamin obowiązuje od 11.04.2026 roku.

Dziękujemy za zapoznanie się z powyższą treścią i pozostajemy do dyspozycji w przypadku wszelkich wątpliwości.